**ANEXA la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. \_\_\_\_\_/2026**

**Program Sănătate**

**Ghidul solicitantului**

***Apel nr. PS/.......................................................***

***Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate***





**Obiectivul de politică 4:**

O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

**Prioritatea 1:**

Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive

**Cuprins**

[1.1. Preambul 6](#_Toc220665751)

[1.2. Abrevieri 7](#_Toc220665752)

[1.3. Glosar 8](#_Toc220665753)

[**2.** **ELEMENTE DE CONTEXT** 10](#_Toc220665754)

[2.1. Informații generale Program 10](#_Toc220665755)

[2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific 10](#_Toc220665756)

[2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 11](#_Toc220665757)

[**2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil** 11](#_Toc220665758)

[**2.3.2. Documente programatice** 11](#_Toc220665759)

[**2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil** 11](#_Toc220665760)

[**3.** **ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE** 14](#_Toc220665761)

[3.1. Tipul de apel 14](#_Toc220665762)

[3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 14](#_Toc220665763)

[3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 14](#_Toc220665764)

[3.4. Rata de cofinanțare 15](#_Toc220665765)

[3.5. Zona/ zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 16](#_Toc220665766)

[3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 16](#_Toc220665767)

[3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 17](#_Toc220665768)

[3.8. Indicatori 17](#_Toc220665769)

[**3.8.1.** **Indicatori de realizare** 18](#_Toc220665770)

[**3.8.2.** **Indicatori de rezultat** 18](#_Toc220665771)

[**3.8.3.** **Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)** 19](#_Toc220665772)

[3.9. Rezultatele așteptate 19](#_Toc220665773)

[3.10. Operațiune de importanță strategică 20](#_Toc220665774)

[3.11. Investiții teritoriale integrate 20](#_Toc220665775)

[3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 20](#_Toc220665776)

[3.13. Reguli privind ajutorul de stat 20](#_Toc220665777)

[3.14. Reguli privind instrumentele financiare 21](#_Toc220665778)

[3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 21](#_Toc220665779)

[3.16. Principii orizontale 21](#_Toc220665780)

[3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 22](#_Toc220665781)

[3.18. Caracterul durabil al proiectului 23](#_Toc220665782)

[3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 23](#_Toc220665783)

[**3.19.1. Egalitatea de șanse** 24](#_Toc220665784)

[**3.19.2. Egalitatea de gen** 24](#_Toc220665785)

[**3.19.3. Nediscriminarea** 24](#_Toc220665786)

[**3.19.4. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități** - ***obligatoriu*** 25](#_Toc220665787)

[3.20. Teme secundare 27](#_Toc220665788)

[3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 27](#_Toc220665789)

[**3.** **INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE** 28](#_Toc220665790)

[4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 28](#_Toc220665791)

[4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 28](#_Toc220665792)

[4.3. Perioada de depunere a proiectelor 28](#_Toc220665793)

[**4.3.1.** **Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte** 28](#_Toc220665794)

[**4.3.2.** **Data și ora închiderii apelului de proiecte** 28](#_Toc220665795)

[4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 28](#_Toc220665796)

[**5.** **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE** 28](#_Toc220665797)

[5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 28](#_Toc220665798)

[**5.1.1.** **Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor** 29](#_Toc220665799)

[**5.1.2.** **Categorii de solicitanți eligibili** 32](#_Toc220665800)

[**5.1.3.** **Categorii de parteneri eligibili** 32](#_Toc220665801)

[**5.1.4.** **Reguli și cerințe privind parteneriatul** 33](#_Toc220665802)

[5.2. Eligibilitatea activităților 33](#_Toc220665803)

[**5.2.1.** **Cerințe generale privind eligibilitatea activităților** 33](#_Toc220665804)

[**5.2.2.** **Activități eligibile** 33](#_Toc220665805)

[**5.2.3.** **Activitatea de bază** 34](#_Toc220665806)

[**5.2.4.** **Activități neeligibile** 34](#_Toc220665807)

[5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 34](#_Toc220665808)

[**5.3.1.** **Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor** 35](#_Toc220665809)

[**5.3.2.** **Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile** 35](#_Toc220665810)

[**5.3.3.** **Categorii de cheltuieli neeligibile** 36](#_Toc220665811)

[**5.3.4.** **Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte** 37](#_Toc220665812)

[**5.3.5.** **Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare** 38](#_Toc220665813)

[**5.3.6.** **Finanțare nelegată de costuri** 38](#_Toc220665814)

[5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/ nerambursabilă a unui proiect (euro cu TVA) 38](#_Toc220665815)

[5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 38](#_Toc220665816)

[5.6. Durata proiectului 38](#_Toc220665817)

[5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 39](#_Toc220665818)

[**5.7.1.** **Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)** 39](#_Toc220665819)

[**5.7.2.** **Sustenabilitatea investiției** 39](#_Toc220665820)

[**5.7.3.** **Inovarea și calitatea proiectului propus** 40](#_Toc220665821)

[**6.** **INDICATORI DE ETAPĂ** 41](#_Toc220665822)

[**7.** **COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE** 41](#_Toc220665823)

[7.1. Completarea formularului cererii 41](#_Toc220665824)

[7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 41](#_Toc220665825)

[7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 42](#_Toc220665826)

[7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 42](#_Toc220665827)

[7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 43](#_Toc220665828)

[7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 43](#_Toc220665829)

[7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 44](#_Toc220665830)

[**8.** **PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR** 44](#_Toc220665831)

[8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 44](#_Toc220665832)

[8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 44](#_Toc220665833)

[8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 45](#_Toc220665834)

[8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 45](#_Toc220665835)

[8.5. Aplicarea pragului de calitate 46](#_Toc220665836)

[8.6. Aplicarea pragului de excelență 47](#_Toc220665837)

[8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 47](#_Toc220665838)

[8.8. Contestații 47](#_Toc220665839)

[8.9. Contractarea proiectelor 48](#_Toc220665840)

[**8.9.1.** **Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitatea** 48](#_Toc220665841)

[**8.9.2.** **Decizia de acordare/ respingere a finanțării** 49](#_Toc220665842)

[**8.9.3.** **Definitivarea planului de monitorizare a proiectului** 49](#_Toc220665843)

[**8.9.4.** **Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare** 50](#_Toc220665844)

[**9.** **ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE** 50](#_Toc220665845)

[**10.** **ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL** 51](#_Toc220665846)

[**11.** **ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES** 52](#_Toc220665847)

[11.1. Rapoartele de progres 52](#_Toc220665848)

[11.2. Vizitele de monitorizare 53](#_Toc220665849)

[11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 53](#_Toc220665850)

[**12.** **ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR** 55](#_Toc220665851)

[12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 55](#_Toc220665852)

[12.2. Mecanismul cererilor de plată 55](#_Toc220665853)

[12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 56](#_Toc220665854)

[12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare 56](#_Toc220665855)

[12.5. Vizitele la fața locului 56](#_Toc220665856)

[**13.** **MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI** 56](#_Toc220665857)

[13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 56](#_Toc220665858)

[13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 57](#_Toc220665859)

[**14.** **ANEXE la GS** 57](#_Toc220665860)

1. **PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR** 
   1. **Preambul**

Acest document prezintă condițiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare pentru viitoarele proiecte de **investiții în *infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate***, localizate într-una dintre regiunile de dezvoltare ale României, mai puțin dezvoltate.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din conținutul Programului Sănătate (PS) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate (AM PS), cu respectarea legislației în vigoare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din Programul Sănătate și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PS.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel, să consultați periodic pagina de internet a Programului Sănătate <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/> pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte orientări/ comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Sănătate.

În perioada în care apelul este deschis, pot fi solicitate clarificări în legătura cu aspecte legate de prezentul ghid, la adresa de e-mail **helpdesk.apelurisanatate@mfe.gov.ro[[1]](#footnote-1).** Autoritatea de management va furniza un răspuns la acestea în termen de 10 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare primirii solicitării de clarificare. Pentru a respecta acest termen, nu vor fi luate în considerare clarificările solicitate cu 5 zile înainte de închiderea apelului.

Având în vedere faptul că, cel mai probabil, există mai multe apeluri active în același timp, este necesar ca în cuprinsul solicitării de clarificare să menționați în mod corect denumirea apelului, astfel încât persoanele responsabile din cadrul AM să poată furniza un răspuns corect și la timp pentru solicitarea dvs. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Programului Sănătate.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare și selecție sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidului.

Identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare și selecție poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PS, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde. În situația în care, asupra elementelor pentru care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul ghidului prezent, cererea de finanțare va fi analizată pe baza documentelor prezentate în cadrul cererii de finanțare.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PS în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze procesul.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul poate formula, în scris, conform modalității de depunere descrisă în cadrul prezentului ghid, o singură contestație pe fiecare etapă împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea proiectului de către AM PS.

* 1. **Abrevieri**

|  |  |
| --- | --- |
| AM PS | Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate |
| BS | Bugetul de stat |
| CV | Curriculum Vitae |
| COM/CE | Comisia Europeană |
| CDPD | Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități |
| DLRC | Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității |
| DNSH | Do No Significant Harm (a nu prejudicia în mod semnificativ) |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regională |
| HG | Hotărâre de guvern |
| MIPE | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene |
| mp | Metru pătrat |
| MySMIS2021/SMIS2021+ | Sistem informatic integrat |
| OCPI | Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară |
| OI | Organism intermediar |
| OUG | Ordonanță de urgență a Guvernului |
| OIS | Operațiune de importanță strategică |
| PS | Program Sănătate |
| PT | Proiect tehnic |
| TVA | Taxa pe valoare adăugată |
| UAT | Unitate administrativ teritorială |
| UE | Uniunea Europeană |

* 1. **Glosar**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Activitate de bază** în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:   * are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obținerea rezultatelor acestuia; * se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului; * nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului; * bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;   **Active corporale** reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;  **Active necorporale** reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;  **Ajutoare/ ajutor (de stat)** înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;  **Apelul de proiecte** reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;  **Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate -** structura organizatorică din cadrul MIPE, responsabilă de gestionarea și implementarea PS și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE 2021/1060.  În prezentul ghid utilizarea sintagmei AM PS nu restricționează Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate în utilizarea Organismelor Intermediare, cu care a încheiat Acorduri de delegare de funcții, pentru a efectua procesele de evaluare, contractare, implementare, etc. Astfel, sintagma AM PS este interschimbabilă, acolo unde este cazul, cu sintagma OI, în funcție de decizia AM PS de a delega sau de a nu delega efectuarea anumitor funcții către acestea. |
| **C** | **Cererea de finanțare** – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;  **Contractul de finanțare** reprezintăactul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul UE 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor; |
| **D** | **Declarație unică** a solicitantului/partenerului - declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care solicitantul/partenerul declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării. |
| **G** | **Ghidul solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte; |
| **I** | **Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;  **Investiția demarată** reprezintă primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare are loc primul. |
| **M** | **MySMIS/MySMIS2021+/SMIS** reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027; |
| **O** | „**Operațiune de importanță strategică**” înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale; |
| **P** | **Perioada de durabilitate** reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția conform dispozițiilor art.65 alin(1) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de **5** ani de la plată finală aferentă contractelor de finanțare**;**  **Programul Sănătate -** reprezintă un document strategic de programare elaborat de MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin Decizia nr. C(2024) 8514/25.11.2024 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003 care își propune ca obiectiv general îmbunătățirea accesului la servicii medicale si creșterea calității serviciilor medicale, cu modificările și completările ulterioare**.** |
| **S** | **Solicitant -** persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027; |
| **Z** | **Zona geografică vizată de apelul de proiecte**  Pentru Programul Sănătate, sunt vizate 3 tipologii de apeluri de proiecte din perspectiva zonei geografice vizate:   * prezentul apel de proiecte vizează exclusiv regiuni mai puțin dezvoltate; |

1. **ELEMENTE DE CONTEXT** 
   1. **Informații generale Program**

Programul Sănătate este un program multifond care cuprinde finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și din Fondul Social European Plus (FSE+).

Programul Sănătate este structurat pe 9 Priorități :

**Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive**

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliaţie şi spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populaţiei, impactului dizabilității şi profilului de morbiditate

Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate

Prioritatea 4: Investiții în infrastructuri spitalicești

Prioritatea 5: Abordări inovative în cercetarea din domeniul medical

Prioritatea 6: Digitalizarea sistemului medical

Prioritatea 7: Măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant

Prioritatea 8: Sprijin pentru abordarea deficitului de forță de muncă și de competențe-cheie în domeniul sănătății, legat de tehnologiile digitale, biotehnologii și serviciile conexe

Prioritatea 9: Contribuția la Platforma STEP: biotehnologii și tehnologii digitale, inclusiv servicii asociate în sectorul sănătății

Informații suplimentare privind PS pot fi consultate accesând următorul link: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/> .

* 1. **Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific**

Prezentul apel este lansat în contextul:

* **Priorității 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive**
* **Fondului European de Dezvoltare Regională -** finanțarea proiectelor va fi asigurată din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (contribuția UE), iar cofinanțarea este asigurată din bugetul național și din contribuția proprie a solicitantului.
* **Obiectivului de politică 4:** *O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale*.
* **Obiectivului specific:** **RSO4.5*.*** *Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).*
* **Acțiunea c. Investiții în infrastructura publică în care se furnizează servicii de asistență medicală școlară, inclusiv servicii de sănătate orală (ex: cabinete medicale, inclusiv cabinete medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii medicale de calitate)**
  1. **Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

**2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil**

Domeniul sănătății, obiectiv de interes social major, este abordat specific în multiple documente strategice:

* Strategia Națională de Sănătate 2023-2030[[2]](#footnote-2);
* Master planurile regionale de servicii de sănătate[[3]](#footnote-3);
* Planuri generale regionale de servicii sanitare[[4]](#footnote-4);
* Strategia „Copii protejați, România sigură” 2023-2027” și „Planul național de acțiune pentru implementarea garanției pentru copii (PNA)[[5]](#footnote-5)”;

### **2.3.2. Documente programatice**

* Acordul de parteneriat 2021-2027 - disponibil la următorul [**link**](https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027).
* Program Sănătate - disponibil la următorul [**link**](https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/).

### **2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil**

**Legislație generală**

* Regulamentul (UE) 2021/ 1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
* Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
* Regulamentul (UE, EURATOM) 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;
* Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările si completările ulterioare;
* Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
* Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
* Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1765 din 02 mai 2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice şi Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027;
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările si completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările si completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 231/2023;
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 103/2024;
* Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările si completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările si completările ulterioare;
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
* Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea educației naționale 1/2011 conform căreia antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din unitățile școlare de stat (incluzând școlile speciale) și particulare autorizate/acreditate beneficiază de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită, în cabinete medicale, în centrele județene și cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică/psihologică și în centrele și cabinetele interșcolare logopedice, ori în unități medicale de stat.
* OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul III - Asistența medicală și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ
* Ordinul comun MS și ME Nr. 438/4.629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 826 din 30 august 2021.
* Ordinul MS nr. 1456/2020 - Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor care prevede la Art.3 norme de organizare a spațiilor pentru cabinetele medicale.

**Legislație DNSH**

* Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
* Regulamentul (UE) nr. 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu;
* Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu;
* Legea nr. 292/2018 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
* Ordinul nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte;
* Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01).

**NB:** În situația în care pe parcursul apelului intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

1. **ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE** 
   1. **Tipul de apel**

Prezentul apel este de tip **competitiv, cu termen limită de depunere**.

**Acțiunea A - dotare a** **cabinetelor medicale școlare**, inclusiv a **cabinetelor stomatologice** organizate în unități de învățământ;

* 1. **Acțiunea B - dotare cu unități mobile**, destinate furnizării de servicii de asistență medicală stomatologică.

**Nu este permisă solicitarea de finanțare pentru ambele tipuri de măsuri, astfel, solicitanții vor opta pentru una dintre cele 2 măsuri.**

* 1. **Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)**

În cadrul prezentului apel de proiecte, sprijinul oferit este exclusiv sub formă de **grant*.***

* 1. **Bugetul alocat apelului de proiecte**

Bugetul total alocat prin Programul Sănătate pentru prezentul apel este de 7.764.477,65 euro.

| **Regiuni mai puțin dezvoltate** | **Alocare totală pentru apelul de proiecte (euro)** | **Contribuția din partea fondurilor**  **(contribuția UE)** | **Contribuția națională** |
| --- | --- | --- | --- |
| Acțiunea A | 2.625.000,00 | 85% | 15% |
| Acțiunea B | 5.139.477,65 |
| TOTAL | 7.764.477,65 |
| **din care: alocare ITI** | | | |
| Acțiunea A | 917.810,86 | 85% | 15% |
| Acțiunea B | 1.796.978,45 |
| TOTAL | 2.714.789,31 |

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii ........ 2026, respectiv 1 EURO = .......... LEI. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în LEI.

În contextul în care proiectele care aplică prin mecanismul ITI nu întrunesc punctajul minim de selecție/nu sunt selectate pentru a fi finanțate, alocarea dedicată/alocarea neutilizată va fi redistribuită și utilizată pentru finanțarea proiectelor care aplică prin mecanismul non ITI.

În cadrul Acțiunii A, fiecare cerere de finanțare trebuie să cuprindă dotarea a cel puțin 3 cabinete cabinetelor medicale școlare, inclusiv a cabinetelor stomatologice organizate în unități de învățământ publice.

În cadrul Acțiunii B, fiecare cerere de finanțare trebuie să cuprindă dotarea cu cel puțin 1 unitate mobilă destinată furnizării de servicii de asistență medicală stomatologică.

* 1. **Rata de cofinanțare**

Pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele repere:

* + **contribuția din partea fondurilor** (contribuția UE, FEDR) de maxim **85%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.
  + **contribuția națională** este de **15%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii** din partea solicitantului/parteneriatului este stabilită funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului, după cum urmează:

* **entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**
  + *Instituții publice finanţate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale* si *Instituții publice finanţate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale* – **2%** aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;
  + *Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora* - **15%** aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;

Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat (Anexa nr. 5).

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

* contribuția proprie minimă a solicitantului/parteneriatului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de contribuție proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ parteneriat în cadrul proiectului.
* modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat (Anexa nr.5).
  1. **Zona/ zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte**

Prezentul apel vizează proiecte de investiții de tipul:

* **Acțiunea A - dotare a** **cabinetelor medicale** **școlare**, inclusiv a **cabinetelor stomatologice** organizate în unități de învățământ publice;
* **Acțiunea B - dotare cu unități mobile**, destinate furnizării de **servicii de** **asistență medicală stomatologică**.

Prezentul apel se adresează unităților de învățământ publice care sunt localizate în **regiuni mai puțin dezvoltate din România.**

* 1. **Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

În contextul prezentului apel sunt vizate**dotări pentru cabinetele medicale publice școlare, inclusiv cabinetele medicale stomatologice organizate în unități de învățământ sau achiziționarea de unități mobile destinate furnizării de servicii de asistență medicală stomatologică, pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ** la servicii de calitate.

În contextul P1 prin dotare se vizează inclusiv echipamente pentru digitalizare.

Mai multe informații despre acțiunile sprijinite și excluderile la finanțare pentru prezentul apel se găsesc la secțiunea **5.2. Eligibilitatea activităților**, respectiv **5.7.1.** **Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)**

P1 va contribui la reducerea inegalităților de acces la serviciile de sănătate preventive și curative și la îmbunătățirea stării de sănătate a populației, mai ales a celei din mediul rural, zone izolate sau defavorizate socio-economic. Investițiile în cabinetele de medicină școlară, inclusiv de sănătate orală, din unitățile de învățământ contribuie la îmbunătățirea serviciilor medicale preventive și de monitorizare a bolilor prin creșterea nivelului de dotare~~.~~

Toate investițiile vor respecta principiul nediscriminării și nu vor exista investiții în servicii paralele, servicii de calitate inferioară pentru anumite grupuri i/sau care să mențină sau să conducă la segregarea/izolarea GV.

În cadrul prezentului apel se va acorda prioritate la finanțare proiectelor care vor viza: zona rurală, zone marginalizate și defavorizate socio-economic.

**Acțiunea A - dotare a** **cabinetelor medicale școlare**, inclusiv a **cabinetelor stomatologice** organizate în unități de învățământ publice.

În cadrul acestei acțiuni sunt eligibile pentru a solicita finanțare inclusiv unitățile școlare/UAT în parteneriat cu unitatea școlară/unitățile școlare în cadrul cărora, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu există un cabinet de medicină școlară/stomatologie, dar care dețin spații care pot fi transformate în cabinete de medicină școlară/stomatologie și care până la finalizarea proiectului vor înființa astfel de cabinete, cu respectarea prevederilor Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin O.M.S. nr. 1.503/6.821/2025.

**Acțiunea B - dotare cu unități mobile**, destinate furnizării de **servicii de** **asistență medicală stomatologică**.

În cadrul acestei acțiuni sunt eligibile pentru a solicita finanțare UAT sau UAT în parteneriat cu unitate/unități școlare publice care nu au înființate cabinete de stomatologie. Unitățile mobile achiziționate în cadrul acestor proiecte vor fi utilizate pentru a asigura asistența medicală stomatologică gratuită copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ.

Unitățile mobile vor respecta prevederile Ordinului M.S Nr. 606/2018 din 7 mai 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea cabinetelor şi unităţilor medicale mobile art. 1 alin. b) Cabinet medical mobil - structură medicală mobilă organizată pe un autovehicul special amenajat (autobuz, rulotă, tir, autoutilitară, furgon carosat, şasiu carosat, camion carosat, cap tractor cu semiremorcă carosată, container, navă, şalupă, ponton mobil), cu dotări minime, care se deplasează în teritoriu împreună cu personalul medical, în vederea acordării serviciilor medicale, în special în zone rurale sau în zone cu acoperire deficitară cu servicii medicale, atât adulţilor, cât şi copiilor, persoanelor aparţinând categoriilor defavorizate, precum şi celorlalte persoane, cu modificările și completările ulterioare.

* 1. **Grup țintă vizat de apelul de proiecte**

Conform Programului Sănătate, în contextul prezentului ghid, grupul țintă eligibil se limitează la:

* Unități școlare publice unde se vor furniza servicii de asistență medicală școlară, inclusiv servicii de sănătate orală.
  1. **Indicatori**

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții vor furniza informații cu privire la contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor de program. Valorile țintelor indicatorilor, calculate conform **Anexei 2: Definiții și mod de calcul indicatori**, vor fi completate în cererea de finanțare.

* + 1. **Indicatori de realizare**

**Acțiunea A - dotare a** **cabinetelor medicale școlare**, inclusiv a **cabinetelor stomatologice** organizate în unități de învățământ publice

| **Cod indicator** | **Denumire indicator** | **Tip regiune** | **Unitate de măsură** | **Definiții și modalitate de calcul** | **Ținte minime indicator /proiect** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01PSO2 | Cabinete de asistență medicală școlară/sănătate orală sprijinite, din care:   * Din zona rurală | Regiuni mai puțin dezvoltate | Cabinete de asistență medicală școlară/sănătate orală | Conform **Anexei 2:** Definiții și mod de calcul indicatori | 3 |

**Acțiunea B - dotare cu unități mobile**, destinate furnizării de servicii de asistență medicală stomatologică.

| **Cod indicator** | **Denumire indicator** | **Tip regiune** | **Unitate de măsură** | **Definiții și modalitate de calcul** | **Ținte minime indicator /proiect** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01PSO3 | Unități mobile achiziționate, din care:  destinate furnizării de servicii de sănătate orală | Regiuni mai puțin dezvoltate | Unități mobile | Conform **Anexei 2:** Definiții și mod de calcul indicatori | 1 |

Țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorilor de realizare sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului.

* + 1. **Indicatori de rezultat**

**Acțiunea A - dotare a** **cabinetelor medicale școlare**, inclusiv a **cabinetelor stomatologice** organizate în unități de învățământ publice

| **Cod indicator** | **Denumire indicator** | **Tip regiune** | **Unitate de măsura** | **Definiții și modalitate de calcul** | **Ținte minime indicator /proiect** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01PSR5 | % copiilor eligibili care beneficiază de examen anual de bilanț | Regiuni mai puțin dezvoltate | % copii | Conform **Anexei 2:** Definiții și mod de calcul indicatori | Cel puțin 90 % din copiii și tinerii eligibili din cadrul unității de învățământ |

**Acțiunea B - dotare cu unități mobile**, **destinate furnizării de servicii de asistență medicală stomatologică.**

| **Cod indicator** | **Denumire indicator** | **Tip regiune** | **Unitate de măsura** | **Definiții și modalitate de calcul** | **Ținte minime indicator /proiect** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01PSR5 | % copiilor eligibili care beneficiază de examen anual de bilanț | Regiuni mai puțin dezvoltate | % copii | Conform **Anexei 2:** Definiții și mod de calcul indicatori | Cel puțin 90 % din copiii și tinerii eligibili din cadrul unităților de învățământ deservite de unitatea mobilă |

**Atenție!**

*Țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorilor de realizare și rezultat trebuie să fie cel puțin egale cu cele menționate în tabelul de mai sus. Țintele menționate în cererea de finanțare în privința indicatorilor de rezultat sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului.*

* + 1. **Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)**

Nu se aplică.

* 1. **Rezultatele așteptate**

În cadrul apelului de proiecte sunt așteptate următoarele rezultate:

**Acțiunea A - dotare a** **cabinetelor medicale școlare**, inclusiv a **cabinetelor stomatologice** organizate în unități de învățământ:

* 31 cabinete medicale școlare, inclusiv cabinete medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotate;

**Acțiunea B - dotare cu unități mobile**, destinate furnizării de servicii de asistență medicală stomatologică.

* 22 unități mobile pentru furnizarea de servicii de asistență medicală stomatologică, pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate.
  1. **Operațiune de importanță strategică**

Nu se aplică.

* 1. **Investiții teritoriale integrate**

Prezentul apel de proiecte poate viza investiții teritoriale integrate pentru toate cele 4 ITI.

În cadrul procesului de selecție, pentru a beneficia de mecanismul specific ITI, promotorii de proiecte ITI trebuie să opteze pentru acest mecanism**.**

**Condiții pentru ITI:**

Proiectele trebuie să fie incluse într-o strategie/strategii teritoriale integrate *ITI* elaborate conform art. 28-30 din Regulamentul (UE) 2021/1060 RDC și implementate cu implicarea partenerilor relevanți, **condiție obligatorie pentru finanțare în cadrul mecanismului ITI.**

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de selecție strategică/prioritare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (ex. CL, ADTI), cu implicarea comunității locale.

În procesul de selecție a proiectelor, AM PS va verifica proiectele, asigurându-se de caracterul integrat al acestora, de încadrarea în alocarea financiară aferentă fiecărei Actiuni, precum și de respectarea tuturor criteriilor (conformitate, eligibilitate și calitate) prevăzute în ghidurile de finanțare.

* 1. **Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

Prezentul apel nu vizează aplicarea mecanismului DLRC.

* 1. **Reguli privind ajutorul de stat**

Intervențiile prevăzute de prezentul apel **NU** fac obiectul ajutorului de stat.

**Justificare**

Această investiție este destinată dotării cabinetelor medicale publice școlare, inclusiv cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, urmărind un obiectiv social, susținut de principiul solidarității, care funcționează sub supravegherea statului, finanțat direct din contribuții de asigurări sociale și alte resurse de stat și care furnizează servicii gratuite pe baza acoperirii universale.

Comisia Europeană apreciază, de regulă, că proiectele de infrastructură publică au caracter general și nu conțin elemente de ajutor de stat dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

* utilizarea infrastructurii este permisă tuturor persoanelor interesate, fără discriminare;
* încredințarea drepturilor de exploatare a infrastructurii se face prin procedură deschisă, transparentă și nediscriminatorie;
* eventualele taxe/tarife pentru utilizarea infrastructurii trebuie stabilite în mod transparent, pe baze nediscriminatorii și să fie orientate către costuri.

Investițiile în cabinetele medicale publice, inclusiv cabinete medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, vor asigură servicii medicale cu scopul de a supraveghea și monitoriza starea de sănătate general și orală a şcolarilor. Aceste servicii au o complexitate medie pentru populația din zona respectivă sau din zonele învecinate.

**Serviciile au impact local**,fiind accesate în principal de populația din zona respectivă și **nu se încadrează în definiția ajutorului de stat.** Ele sunt adresate populației generale și, în particular, populației vulnerabile. **Dezvoltarea acestor servicii nu determină, în niciun caz, un risc de denaturare a concurenței**, deoarece vor fi prioritizate cabinetele de asistență medicală școlară inclusiv cabinetele medicale stomatologice organizate în unitățile de învățământ din zone mai puțin dezvoltate care nu au beneficiat de astfel de investiții în ultimii ani și care nu îndeplinesc toate standardele prevăzute de legislație.

Măsurile de sprijin au fost analizate în raport cu criteriile care ar trebui îndeplinite cumulativ, prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din TFUE (*existența unor resurse ale statului sau exercitarea de puteri discreționare ale statului referitor la utilizarea unor resurse financiare, a caracterului selectiv, a avantajului economic în favoarea entității beneficiare a măsurii de sprijin și potențialul măsurii de sprijin de a afecta comerțul între statele membre*), pentru a determina dacă măsurile constituie ajutor de stat în sensul articolului 107 alineatul (1) din TFUE.

Concluzia analizei a fost că **investițiile în unitățile de învățământ publice nu au potențialul de a afecta comerțul între statele membre.** De asemenea, serviciile care vor fi oferite de structurile sprijinite vor fi servicii de calitate similară cu cele din alte țări ale Uniunii Europene și, prin urmare, nu sunt în măsură să atragă cetățeni din alte state ale UE.

Având în vedere că unul dintre criteriile care definesc o măsură de ajutor de stat nu este îndeplinit, respectiv **măsura nu are potențialul de a afecta comerțul între Statele Membre**, se consideră că aceasta nu implică ajutor de stat.

* 1. **Reguli privind instrumentele financiare**

Prezentul apel de proiecte nu vizează utilizarea instrumentelor financiare, iar forma de sprijin este acordată sub forma de grant.

* 1. **Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt vizate acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.

* 1. **Principii orizontale**

Investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Aceste aspecte vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare și selecție conform **Anexei 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară** (**Criteriul 6.** ***Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind eficiența resurselor/ imunizarea la schimbările climatice, la principiile orizontale - egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea*** și subcriteriile aferente acestuia).

* 1. **Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

**3.17.1. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

În toate etapele de implementare ale PS, vor fi avute în vedere considerente privind maximizarea efectelor pozitive asupra mediului pentru proiectele care urmează a fi implementate.

La nivelul tuturor investițiilor finanțate din Programul Sănătate este obligatorie respectarea principiului DNSH și a imunizării la schimbările climatice, care este integrată în primele 2 obiective DNSH, anume Atenuarea schimbărilor climatice și Adaptarea la schimbările climatice. În acest sens, solicitanții trebuie să demonstreze că proiectele depuse în cadrul prezentului apel respectă principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ.

Informații suplimentare privind respectarea principiului DNSH, pot fi găsite la adresa: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN>.

„Imunizarea la schimbările climatice” reprezintă, în conformitate cu art. 2, alin. 42 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice ce respectă principiul „eficiența energetică înainte de toate”, precum și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Integrarea imunizării la schimbările climatice în toate etapele proiectelor de infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, măsuri de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 este condiție de eligibilitate.

Toate intervențiile propuse prin PS au în vedere analiza și centralizatorul DNSH PS aferente programului aprobat, precum și concluziile raportului de mediu și studiului de evaluare adecvată elaborate pentru parcurgerea procedurii de evaluare de mediu pentru PS, procedură finalizată cuAvizul de Mediu nr. 100/02.09.2022.

AM PS a analizat și identificat care sunt obiectivele specifice ale programului unde este necesar a fi respectată obligativitatea de a imuniza infrastructura.

Astfel, având în vedere faptul că prezentul apel nu vizează investiții în infrastructură cu o durată de viață de peste 5 ani, nu este necesară elaborarea unui analize privind imunizarea la schimbările climatice.

Cu toate acestea, în cadrul **Anexei: 9 Cerințe DNSH** sunt incluse cerințe minimale pentru celelalte 4 obiective DNSH, pentru care solicitantul își va asuma îndeplinirea acestora în cadrul **Anexei: 4 – Declarația unică;**

Suplimentar, pentru a asigura reducerea impactului asupra mediului, pentru produsele care intră în domeniul de aplicare, este obligatorie includerea, în cadrul procedurilor de achiziție publică, a criteriilor de bază descrise în Criteriile UE privind APE pentru echipamente electrice și electronice utilizate în sectorul asistenței medicale (EEE pentru asistență medicală), disponibile la adresa: <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2023/04/Echipamente-electrice-si-electronice-utilizate-in-sectorul-asistentei-medicale.pdf>, .

Verificarea îndeplinirii cerințelor minimale DNSH se va face prin:

* Anexa nr. 4: Declarația unică
* Anexa nr. 1: Criterii de evaluare și selecție

**ATENȚIE! Nerespectarea cerințelor DNSH/lipsa informațiilor privind respectarea cerințelor DNSH conduce la respingerea proiectului!**

**3.17.2. Eficiența resurselor (apă, aer, lumină etc.)**

Proiectele finanțate prin Programul Sănătate trebuie să descrie și să asigure o îmbunătățire a eficientei resurselor previzionate. Astfel, ca urmare a realizării investiției, se generează o reducere de costuri cu utilitățile publice relevante sau o economie de costuri aferente echipamentelor/ instalațiilor ce deservesc utilitățile publice sau o reducere a consumurilor de resurse – vezi Subcriteriul 6.1. Eficiența utilizării resurselor (Anexa nr. 1 Criterii de evaluare tehnică și financiară, Anexa nr. 4: Declarația unică, precum și Anexa nr. 9: Cerințe DNSH.

**3.17.3. Reducerea cantității de deșeuri/economia circulară**

Investițiile finanțate în cadrul PS trebuie să asigure reducerea cantităților de deșeuri sau reutilizarea deșeurilor rezultate în timpul efectuării investiției sau rezultate ca urmare a înlocuirii echipamentelor medicale. – vezi Subcriteriul 6.2. Impactul pozitiv asupra mediului - reducerea cantității de deșeuri/ economia circulară/ implementarea principiilor de dezvoltare durabilă (Anexa nr. 1 Criterii de evaluare tehnică și financiară), Anexa nr. 4: Declarația unică, precum și Anexa nr. 9: Cerințe DNSH**.**

* 1. **Caracterul durabil al proiectului**

Conform Regulamentului UE 2021/1060, articolul 65, investițiile efectuate în cadrul PS trebuie să aibă un caracter durabil. În acest sens, **în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar**, proiectul **NU va face obiectul oricăreia dintre următoarele:**

* modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
* modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

În acest sens, solicitantul va semna **Declarația Unică (Anexa 4)** prin care își va asuma respectarea cerințelor de mai sus.

* 1. **Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

Programul Sănătate se aliniază principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, egalitatea de gen și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, așa cum sunt prevăzute în Carta drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene (Carta UE) și în Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD).

Respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități va reprezenta criteriu de eligibilitate a proiectelor și va fi avută în vedere pe întreg ciclul de viață al proiectului, respectiv în etapa de proiectare, în analizele de situații, în identificarea grupurilor țintă, în consultare, în definirea obiectivelor și planificarea activităților, în elaborarea bugetului, instruire, comunicare, vizibilitate etc.

Respectarea acestor principii va fi reflectată și asumată de către solicitantul de finanțare prin Declarația unică (Anexa nr. 4), precum și în criteriile de evaluare tehnică și financiară conform Anexei nr. 1.

În acest sens, cererile de finanțare vor cuprinde informații cu privire la implementarea și respectarea următoarelor aspecte:

**3.19.1. Egalitatea de șanse**

În selectarea și retenția membrilor echipelor de proiect și a persoanelor din grupul țintă, solicitantul sau structurile care fac parte din parteneriat își va/ vor asuma că selecția și implicarea personalului și persoanelor din grupul țintă s-a făcut într-un mod deschis, transparent și accesibil, cu pe principii de egalitate indiferent de origine socială, etnică, rasă, apartenență la o minoritate, trăsături genetice, identitate sexuală, stare civilă, limbă, religie, convingeri politice, vârstă, context socio-economic, condamnări trecute, activitatea sau calitatea de membru în cadrul unui sindicat, dacă are sau nu pe cineva în îngrijire etc.

Pentru echipa de proiect se va detalia selecția persoanelor, prin corelarea experienței și competențelor acestora cu specificul activităților desfășurate prin proiect și a cerințelor profesionale aferente. În etapa de selecție, candidaților li se vor oferi șanse egale pentru a-și demonstra abilitățile, prin eliminarea factorilor inhibitori, a posibilelor atitudini părtinitoare și a riscurilor de discriminare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui proiect vor aborda în mod orizontal asigurarea egalității de șanse și a principiului nediscriminării și pot viza inclusiv acțiuni specifice în vederea sprijinirii anumitor categorii de grup țintă cu nevoi specifice.

**3.19.2. Egalitatea de gen**

Prezentul apel de proiecte va asigura nediscriminarea bazată pe criteriul de sex, prin respingerea oricăror acțiuni ce ar putea avea ca efect discriminarea directă şi indirectă, hărțuirea şi hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană, precum şi orice tratament mai puțin favorabil cauzat de respingerea unor astfel de comportamente de către persoana respectivă ori de supunerea sa la acestea.

În același timp, constituie o încălcare a principiului egalității de gen hărțuirea psihologică, ce implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate care ar putea afecta personalitatea, demnitatea sau integritatea fizică ori psihologică a unei persoane.

În cadrul echipelor de proiect se va asigura munca de valoare egală, respectiv activitatea remunerată care, în urma comparării, pe baza acelorași indicatori şi a acelorași unități de măsură, cu o altă activitate, reflectă folosirea unor cunoștințe şi deprinderi profesionale similare sau egale şi depunerea unei cantități egale ori similare de efort intelectual şi/sau fizic.

**3.19.3. Nediscriminarea**

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor aborda în mod orizontal principiul nediscriminării și pot viza inclusiv acțiuni specifice în vederea sprijinirii anumitor categorii de grupuri țintă cu nevoi specifice.

În selectarea echipelor de proiect și a persoanelor din grupul țintă, solicitantul sau structurile care fac parte din parteneriat își va/ vor asuma că selecția personalului și a persoanelor din grupul țintă s-a făcut într-un mod deschis, transparent, oferind tuturor o șansă echitabilă și corectă în accesarea oportunităților disponibile. Prin aceasta, persoanele sau grupurile de persoane aflate în situații comparabile nu vor fi tratate mai puțin favorabil datorită unei caracteristici particulare, precum sexul lor, originea etnică sau rasială, religia sau credința, handicapul, vârsta, orientarea sexuală etc.

Toate investițiile vor respecta principiul nediscriminării și nu vor exista investiții în servicii paralele, servicii de calitate inferioară pentru anumite grupuri și/sau care să mențină sau să conducă la segregarea/izolarea grupurilor vulnerabile.

**3.19.4. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități** - ***obligatoriu***

Prin intervențiile care se vor finanța, se va acorda o atenție specială inclusiv accesibilității persoanelor cu dizabilități sau persoanelor care întâmpină probleme de sănătate, de ex. acces neîngrădit, asigurarea rampelor de acces, marcarea traseelor de acces, mobilier și echipamente cu adaptări specifice pentru diferite tipuri de dizabilități, acces facil la investigații medicale/ spații de spitalizare, grupuri sanitare etc., în conformitate cu prevederile art. 9 – Accesibilitate, din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) și cele ale legislației europene și naționale în vigoare.

|  |
| --- |
| **Art. 9 – CPDP:** |
| **Accesibilitate**   1. Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, statele părți vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale. Aceste măsuri, care includ identificarea și eliminarea obstacolelor și barierelor față de accesul deplin, trebuie aplicate, printre altele, la: 2. clădiri, drumuri, mijloace de transport și alte facilități interioare sau exterioare, inclusiv școli, locuințe, unități medicale și locuri de muncă; 3. serviciile de informare, comunicații și de altă natură, inclusiv serviciile electronice și de urgență. 4. Statele părți vor lua, de asemenea, măsuri potrivite pentru: 5. a elabora, promulga și monitoriza implementarea standardelor minime și instrucțiunilor pentru accesibilizarea facilităților și serviciilor deschise publicului sau oferite acestuia; 6. a se asigura că entitățile private care oferă facilități și servicii deschise publicului sau oferite acestuia țin cont de toate aspectele legate de accesibilitate, pentru persoanele cu dizabilități; 7. a asigura părților implicate formare pe problemele de accesibilitate cu care se confruntă persoanele cu dizabilități; 8. a asigura, în clădiri și în alte spații publice, semne în limbaj Braille și forme ușor de citit și de înțeles; 9. a furniza forme de asistență vie și intermediere, inclusiv ghizi, cititori și interpreți profesioniști de limbaj mimico-gestual, pentru a facilita accesul în clădiri și în alte spații publice; 10. a promova alte forme adecvate de asistență și sprijin pentru persoanele cu dizabilități în vederea asigurării accesului acestora la informație; 11. a promova accesul persoanelor cu dizabilități la noi tehnologii și sisteme informatice și de comunicații, inclusiv la internet; 12. a promova proiectarea, dezvoltarea, producerea și distribuirea de tehnologii și sisteme informatice și de comunicații accesibile, încă din fazele incipiente, astfel încât aceste tehnologii și sisteme să devină accesibile la costuri minime. |

Prin proiect va fi demonstrată existența sau includerea următoarelor adaptări pentru persoanele cu dizabilități:

* adaptări pentru persoane cu diferite tipuri de dizabilități (motorii/vizuale/auditive/intelectuale) în spațiul construit (de ex. intrări, circulații orizontale și verticale, investigații medicale/spații de spitalizare/grupuri sanitare);
* achiziționarea de echipamente cu adaptări specifice pentru diferite tipuri de dizabilități;
* îmbunătățirea condițiilor de siguranță;
* alte tipuri de adaptări (de ex.: sisteme de ghidaj, adaptări de conținut informatic etc.).

Acestea sunt condiții de eligibilitate, fiind asumate ca atare în Declarația unică (Anexa 4).

Mai multe informații despre:

* *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (*[*https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT*](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT)*),*
* *Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (*[*https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/123948*](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/123948)*),*
* *Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile, aprobat de Guvern în data de 10 august 2022 prin Memorandum (*[*https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf*](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf)*),*
* [*Ghidul*](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/7ee46e557e69eba0c156c5beb360a46b.zip) *privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027 (*[*https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf*](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf)*),*
* *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027*” și *Planul operațional privind implementarea Strategiei, aprobate de Guvern (*[*https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMSS/HG\_490\_2022\_si\_anexa\_strategie\_drepturi\_pers\_dizab.pdf*](https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMSS/HG_490_2022_si_anexa_strategie_drepturi_pers_dizab.pdf)*),*
* *Condiția favorizantă orizontală ”Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului”,*
* *Condiția favorizantă orizontală* ”*Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului”,*

pot fi obținute de lanivelul **Direcției Generale Comunicare și Cooperare Internațională** din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și de la Autoritatea Națională privind Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități[[6]](#footnote-6) din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

* 1. **Teme secundare**

Nu se aplică prezentului apel.

* 1. **Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Proiectul propus va detalia măsurile de vizibilitate, transparență și comunicare, conform cerințelor din Regulamentul (UE) de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Toate materialele destinate măsurilor de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii: emblema Uniunii Europene, declarația de cofinanțare, sigla Guvernului României și a Programului Sănătate.

**Măsuri minime obligatorii** **de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte**

Cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, fiind prevăzute în categoria cheltuieli indirecte:

* **publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă** la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);
* **materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală** (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii;
* **expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor** care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, **a unor plăci sau panouri permanente, clar vizibile publicului**, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE 1060/2021și informații privind respectivele operațiuni;
* **realizarea unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent**[[7]](#footnote-7);
* **aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele**/mijloace de transport de orice fel achiziționate în proiect;
* **afișarea pe site-ul oficial de internet**, dacă există, și **pe paginile de comunicare socială** ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
* **realizarea unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;

Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția AM PS/OI și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

Potrivit art. 50 alin. (3) din Regulamentul UE 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 (Emblema Uniunii) sau al alineatelor (1) și (2) de la articolul 50 (Responsabilitățile beneficiarilor) și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, **anulând până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea/ proiectul în cauză.** Determinarea corecției financiare trebuie să fie proporțională cu dimensiunea proiectului și amploarea deficienței detectate.

Pentru detalii specifice privind cerințele tehnice aferente fiecărei măsuri, vă rugăm să consultați ***Manualul de identitate vizuală*** al *Programului Sănătate* disponibil la adresa <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2>

Pentru realizarea materialelor din cadrul proiectului, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pune la dispoziția beneficiarilor un generator de machete materiale în acord cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 și Manualului de identitate vizuală a Programului Sănătate. Generatorul de machete este disponibil la: <https://generatormachete.mfe.gov.ro/>.

1. **INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE** 
   1. **Data deschiderii apelului de proiecte**

Data deschiderii apelului de proiecte este data publicării ghidului solicitantului aprobat.

* 1. **Perioada de pregătire a proiectelor**

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție perioada de la momentul publicării variantei aprobate a ghidului solicitantului până la momentul închiderii apelului de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021.

* 1. **Perioada de depunere a proiectelor** 
     1. **Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte**

Sistemul informatic MySMIS2021 va permite depunerea de proiecte începând cu data de .................., ora .............

* + 1. **Data și ora închiderii apelului de proiecte**

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide la data de ......................, ora .............

* 1. **Modalitatea de depunere a proiectelor**

Cererea de finanțare, împreună cu anexele obligatorii și cu documentele suport se vor depune **exclusiv** prin sistemul informatic [**MySMIS2021**](https://mysmis2021.gov.ro/).

Pentru depunerea unei cereri de finanțare este necesar să urmați pașii descriși în [**manualul**](https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/home) MySMI2021.

1. **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE** 
   1. **Eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

Prezentul apel vizează doar solicitanți și parteneri **exclusiv** din categoria **entități publice.**

Pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare/fiecare membru al parteneriatului, după caz:

* trebuie să aibă personalitate juridică;
* liderul parteneriatului se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului.
  + 1. **Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

1. **Forma de constituire a solicitantului/partenerului/partenerilor**

**Acțiunile A și B:**

1. Unități de învățământ publice;
2. Unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Criteriile de eligibilitate se aplică atât solicitantului, cât și fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.

**2. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/ sau reprezentantul său legal, dacă este cazul,** **respectă cerințele și NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația Unică (Anexa 4).**

**În cazul implementării proiectelor în parteneriat, toți membrii acestuia vor asuma și transmite Anexa 4: Declarația Unică.**

Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare.

**3.Drepturi asupra imobilului (teren/ clădire) obiect al proiectului**

**Acțiunea A - dotare a** **cabinetelor medicale școlare**, inclusiv a **cabinetelor stomatologice** organizate în unități de învățământ:

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului/ partenerului dreptul de a dota, în conformitate cu legislația în vigoare - documente care vor fi depuse și verificate în etapa de contractare.

**Pentru dovedirea** **dreptului de proprietate publică/ privată/ administrare sunt necesare următoarele documente:**

* ***Extras de carte funciară*** *din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată/administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare*
* ***Actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare*** *pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare;*
* ***Planul de amplasament vizat de OCPI*** *pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale (în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară).*

Se poate accepta ca înscrierea dreptului de proprietate publică să fie provizorie, urmând ca, în eventualitatea semnării contractului de finanțare, beneficiarul/partenerul să finalizeze demersurile necesare obținerii înscrierii definitive a dreptului de proprietate și să facă dovada, prin transmiterea unui extras de carte funciară actualizat, într-un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, sub sancțiunile prevăzute în cadrul acestuia. Neîndeplinirea cerinței conduce la rezilierea de drept a contractului de finanțare.

**Pentru dovada dreptului de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat:**

* **Contract prin care se conferă dreptul de închiriere/comodat** pe o perioadă acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare;
* **Acordul proprietarului imobilului privind investiția propusă;**
* **angajamentul solicitantului de a menține echipamentele medicale în funcțiune o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea proiectului.**

Dacă solicitantul/partenerul va depune mai multe documente pentru dovedirea dreptului de proprietate/administrare/superficie/concesiune/folosință va completa și **Anexa nr. 7: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare/superficie/concesiune/folosință.**

Titularul oricărui alt drept real/ creanță nu va fi admis la finanțare. Astfel, pentru aceste proiecte nu sunt acceptate alte drepturi asupra infrastructurii (teren și clădire) sau un contract de închiriere/ comodat/ cesiune care poate cuprinde elemente specifice contractului de concesiune, etc.

Infrastructura (teren și/sau clădire, după caz, în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului de dotare,trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

* Este liberă de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;
* Nu este afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate;
* Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;
* Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PS.

În accepțiunea AM PS, servituțile care nu afectează posibilitatea realizării activităților proiectului nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare (de ex. servitutea de trecere, servituți legale și drepturi de uz pentru utilități).

* 1. **Acțiunea B - dotare cu unități mobile**, destinate furnizării de servicii de asistență medicală stomatologică:

În cadrul acestei acțiuni, nu este necesară dovedirea niciunui drept de proprietate publică/ privată/ administrare.

**4. Prin actele care dovedesc dreptul de proprietate publică/privată sau dreptul de administrare, după caz, solicitantul/ partenerul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060.**

În ceea ce privește perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate publică/privată sau dreptul de administrare al solicitantului/ partenerului eligibil, aceasta trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plații finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Pentru investiția propusă, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată conform prevederilor de la **punctul 3.18. Caracterul durabil al proiectului din prezentul ghid**.

În conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate. Aceste elemente constituie clauze contractuale.

În vederea asigurării principiului de mai sus, solicitantul va completa **Anexa nr. 4: Declarația unică** la prezentul Ghid.

Dacă solicitantul/partenerul va depune mai multe documente pentru dovedirea dreptului de proprietate/administrare va completa și **Anexa nr. 7: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare.**

* + - 1. **Capacitatea de implementare a proiectului**
         1. **Capacitatea operațională a solicitantului**

Proiectul poate fi implementat fie de către solicitant, fie în parteneriat.

În vederea demonstrării **capacității operaționale**, se recomandă ca **solicitantul** să dețină o structură internă dedicată pentru implementarea proiectului și experți care dețin experiență relevantă pentru implementarea cu succes a acestuia.

**Echipa de proiect – se recomandă să conțină cel puțin următoarele tipuri de experți:**

* manager de proiect;
* experți tehnici (ex. *expert tehnic construcții,* etc.):
* alte tipuri de experți necesari implementării proiectului (ex. *experți de monitorizare; experți în achiziții publice; experți juridici; experți financiari, experți medicali, etc*)*.*

Managerul de proiect și experții se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare și prin încărcarea în sistemul electronic a CV-urilor în format Europass, asumate/semnate, atașate la cererea de finanțare (în format .pdf, semnate olograf/electronic), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a experților propuși precum și calificările (studiile) acestora. Pentru dovedirea experienței profesionale a experților, în cadrul CV-urilor se vor menționa proiectele în care au activat, cu indicarea în clar a perioadei de tip de la zz/ll/aaaa până la zz/ll/aaaa.

În etapa de evaluare și selecție, **capacitatea operațională** a solicitantului va fi evaluată prin raportare la experiența echipei de proiect - experți relevanți (*manager de proiect, experți tehnici construcții/experți achiziții publice, expert financiar, etc.*) cu experiență relevantă în implementarea de proiecte de tip infrastructură. (vezi **subcriteriul 3.2** din **Anexa 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară**).

* + - * 1. **Capacitatea financiară a solicitantului/ partenerilor**

Solicitantul /acesta împreună cu partenerii are/ au capacitatea financiară de a asigura:

* contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (conform prevederilor de la capitolul 3.4);
* finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
* resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;
* resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul/partenerul/partenerii se angajează prin **Anexa 4: Declarația unică** să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. În acest sens, solicitantul va transmite, la depunerea cererii de finanțare, **Anexa 4: Declarația unică.**

* + 1. **Categorii de solicitanți eligibili**

Se încadrează în categoria solicitanților eligibili:

**Acțiunea A - dotare a** **cabinetelor medicale școlare**, inclusiv a **cabinetelor stomatologice** organizate în unități de învățământ;

1. Unități de învățământ publice;
2. Unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Criteriile de eligibilitate se aplică atât solicitantului, cât și fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.

* 1. **Acțiunea B - dotare cu unități mobile**, destinate furnizării de servicii de asistență medicală stomatologică.

1. Unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
   * 1. **Categorii de parteneri eligibili**

Se încadrează în categoria partenerilor eligibili, pentru ambele tipuri de acțiuni (A și B):

1. Unități de învățământ publice;
2. Unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Sunt permise următoarele variante de parteneriat:

Pentru **Acțiunea A** (**dotare** cabinete medicină școlară/stomatologice)

* UAT și unitate/unități de învățământ publice;
* UAT și UAT;
* Unități de învățământ publice.

Pentru **Acțiunea B** (dotare **unități mobile** stomatologie)

* UAT și unitate/unități de învățământ publice;
* UAT și UAT.

Criteriile de eligibilitate se aplică atât solicitantului, cât și fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.

* + 1. **Reguli și cerințe privind parteneriatul**

Proiectul poate fi implementat fie de către un solicitant unic, fie în parteneriat cu entitățile eligibile, așa cum sunt prezentate la pct. 5.1.3.

În cadrul apelului, propunerile de proiecte pot să vizeze implementarea proiectului, fie de către solicitant, fie în parteneriat cu alte entități publice locale.

Partenerii fac parte din categoriile definite la punctul 5.1.3. de mai sus.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii (**Anexa nr. 5: Acord de parteneriat**).

În Acordul de parteneriat se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, precum și, dacă este cazul, bugetul alocat pentru implementarea activității/ activităților asumate de fiecare partener.

În Acordul de parteneriat se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, precum și, dacă este cazul, bugetul alocat pentru implementarea activității/ activităților asumate de fiecare partener.

În cazul parteneriatului, dovada contribuției minime proprii se face de către entitatea/ entitățile din parteneriat care asigură această contribuție - lider şi/ sau partener, după caz.

* 1. **Eligibilitatea activităților** 
     1. **Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**

Conform Programului Sănătate, sunt eligibile activitățile de **dotare a cabinetelor de asistență medicală școlară/de sănătate orală,** precum și **dotarea cu unități mobile** destinate furnizării de servicii de sănătate orală, conform mențiunilor de la secțiunea 3.7. **Grup țintă vizat de apelul de proiecte**.

* + 1. **Activități eligibile**

Tipurile de activități eligibile – **activitate de bază** - care vor fi finanțate în contextul apelului de proiecte sunt cele care vizează **investiții de tipul:**

**Acțiunea A - dotare a cabinetelor medicale școlare**, inclusiv a cabinetelor stomatologice organizate în unități de învățământ;

**Acțiunea B - dotare cu unități mobile**, destinate furnizării de servicii de asistență medicală stomatologică.

În sensul prezentului Ghid:

**Dotarea cu echipamente specifice** are scopul de a crește gradul de accesibilitate a populației la serviciile publice de sănătate și de a îmbunătăți calitatea serviciilor publice de sănătate prestate – obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării activității medicale, echipamente medicale, inclusiv echipamente și sisteme IT pentru digitalizarea activităților unității sanitare publice, precum și a celor aferente activităților suport[[8]](#footnote-8) pentru derularea activității medicale.

**Atenție!**

**Echipamentele specifice** - trebuie justificate din perspectiva activității desfășurate de unitatea sanitară, precum și a personalului medical și non medical necesar funcționării acestora.

Achiziționarea de materiale consumabile nu este cheltuială eligibilă, cu excepția situațiilor în care acestea sunt aferente testării/ calibrării/ funcționalității și pentru asigurarea funcționării, pentru o perioadă limitată de timp, maxim 2 luni (obligatoriu se va justifica necesitatea asigurării acestora pentru perioada menționată), a echipamentelor achiziționate. În sensul prezentului ghid, valoarea dotărilor include și valoarea estimată a lucrărilor necesare funcționării /autorizării acestora, acolo unde este cazul.

În cadrul cererii de finanțare, vor fi descrise acțiunile/ activitățile pe care solicitantul le va derula în vederea atingerii obiectivului specific *RSO 4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR),* vizat prin Programul Sănătate.

Eligibilitatea unei activități nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități. În acest sens, recomandăm și consultarea **Anexei 3: Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.**

Acțiunile previzionate trebuie să fie clare, logice, coerente și necesare pentru implementarea viitorului proiect.

* + 1. **Activitatea de bază**

În accepțiunea prezentului apel **activitate de bază** reprezintă activitatea/activitățile prin care se asigură realizareainvestițiilor de tipul **dotare a cabinetelor medicale școlare, cabinetelor stomatologice organizate în unități de învățământ, inclusiv dotarea cu unități mobile.**

* + 1. **Activități neeligibile**

Prin prezentul apel de proiecte, nu sunt eligibile:

* activitățile de tip FSE+.
  + Excepție: Nu sunt considerate activități/cheltuieli tip FSE+ cele care sunt oferite ca parte a punerii în funcțiune/operaționalizare/echipamentelor achiziționate;
  1. **Eligibilitatea cheltuielilor** 
     1. **Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să respecte prevederile *H.G. nr. 873/ 6 iulie 2022, cu modificările și completările ulterioare*.

Astfel, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

* să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
* să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare;
* să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare;
* să fie în conformitate cu prevederile programului;
* să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
* să fie rezonabilă şi necesară realizării proiectului;
* să respecte prevederile legislației Uniunii Europene şi legislației naționale aplicabile;
* să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul UE 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare.
* să fi fost suportată de beneficiar ulterior datei de 01 ianuarie 2021.
  + 1. **Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile**

În contextul prezentului apel, cheltuielile eligibile sunt cheltuielile necesare atingerii obiectivului investiției, după cum urmează:

* **cheltuielile efectuate pentru dotarea** cu echipamente specifice a cabinetelor medicale școlare inclusiv a cabinetelor stomatologice organizate în unități de învățământ pentru a crește gradul de accesibilitate a populației la serviciile publice de sănătate și a îmbunătăți calitatea serviciilor publice de sănătate prestate:
  + obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare investiției și desfășurării activității medicale;
  + echipamente medicale;
  + sisteme și echipamente IT (hard și soft);
  + achiziționarea de materiale consumabile nu este cheltuială eligibilă, cu excepția situațiilor în care acestea sunt aferente testării/ calibrării/ funcționalității și pentru asigurarea funcționării, pentru o perioadă limitată de timp, de maxim 2 luni, a echipamentelor achiziționate;
  + serviciile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora;
  + taxe și alte costuri necesare autorizării/punerii în funcțiune a echipamentelor.
* **cheltuielile efectuate pentru dotare cu unități mobile** a unităților publice de învățământ, destinate furnizării de servicii de asistență medicală stomatologică:
  + Achiziția autoturisme – unități mobile, potrivit legislației în vigoare privind definirea categoriilor de vehicule.

**Atenție!**

**Referitor la vehicule sunt eligibile doar acele cheltuieli cu achiziția de vehicule nepoluante, astfel cum sunt acestea definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic.**

În sensul prezentului ghid, valoarea dotărilor include și valoarea estimată a serviciilor necesare autorizării acestora, acolo unde este cazul.

* + 1. **Categorii de cheltuieli neeligibile**

Dacă se impune, în bugetul proiectului pot fi incluse și cheltuieli neeligibile declarate de solicitant ca fiind necesare implementării proiectului.

Aceste costuri neeligibile vor fi suportate de solicitant și nu vor fi solicitate spre rambursare. De asemenea, în această situație este permisă depășirea valorii maxime a proiectului, cu valoarea cheltuielilor neeligibile declarate ca necesare implementării proiectului.

Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi evidențiate în cadrul bugetului proiectului.

Este recomandat ca bugetul proiectului să fie proporționat corect în raport cu investiția vizată și să asigure fonduri suficiente și costuri realiste.

Cheltuielile neeligibile se regăsesc în **Anexa nr. 3:** **Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**.

Orice alte cheltuieli care nu sunt încadrate în categoria cheltuielilor eligibile și a cerințelor din prezentul ghid sunt neeligibile, de exemplu:

1. cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
2. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
3. cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, alte taxe (cu excepția celor detaliate la categoria de cheltuieli eligibile), comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
4. contribuția în natură;
5. amortizarea;
6. cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand;
7. amenzi, penalități şi cheltuieli de judecată, dobânzi;
8. cheltuieli care depășesc limitele procentuale sau valorile maxime prevăzute în ghid;
9. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
10. Materiale consumabile/consumabile aferente echipamentelor medicale achiziționate prin proiect, pentru o perioada de funcționare mai mare de 2 luni;
11. cheltuieli privind construcția de clădiri noi/extinderea/modernizare/reabilitarea clădirilor existente (cu excepția lucrărilor necesare instalării și punerii în funcțiune a echipamentelor medicale);
12. cheltuieli neeligibile dar necesare implementării proiectului.
    * 1. **Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

**A. Cheltuieli directe**

**Cheltuieli directe** sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect. Decontarea acestei tipologii de cost se realizează exclusiv pe bază de costuri reale.

**B. Cheltuieli indirecte**

**Cheltuieli directe** reprezintă baza pentru calcularea **cheltuielilor indirecte.**

**Cheltuielile** indirecte sunt acele **cheltuieli** efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

**Cheltuielile eligibile indirecte** vor fi de **fix 1%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe.

**În eventualitatea utilizării costurilor indirecte, acestea vor fi incluse, în bugetul proiectului, într-o singură linie de cheltuială pentru fiecare entitate participantă în proiect, în funcție de modul de distribuire a costurilor indirecte între acestea (cu TVA 0).**

**Pentru cheltuielile indirecte nu este necesară:**

* depunerea de documente justificative la fundamentarea bugetului sau pe parcursul implementării proiectului.
* includerea în Planul de Achiziții a achizițiilor care vor fi decontate din costurile indirecte.

**Tipologiile de** **cheltuieli indirecte:**

1. **cheltuieli de informare și publicitate proiect**

Cheltuieli cu activitățile minime obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului:

* + anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu;
  + anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului – obligatoriu;
  + materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) – obligatoriu;
  + realizarea de panouri sau plăci permanente – obligatoriu, după caz (a se vedea secțiunea 3.21);
  + realizarea unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent – obligatoriu, după caz (a se vedea secțiunea 3.21);
  + realizarea de autocolante/plăcuțe – obligatoriu, după caz (a se vedea secțiunea 3.21);
  + prezentare proiect pe pagina web a solicitantului – obligatoriu;

1. **cheltuieli** **pentru echipa proiectului[[9]](#footnote-9):**
   * cheltuielile de personal *(echipa de proiect – de ex. manager de proiect, asistent manager de proiect; expert achiziții[[10]](#footnote-10); expert juridic; expert financiar; expert contabil; expert informare și publicitate/ expert GDPR; alți experți ai beneficiarului din echipa de proiect),*
   * *cheltuieli privind deplasarea persoanelor din echipa de proiect;*
   * *cheltuieli pentru echipamentele si dotările necesare echipei de proiect, alte cheltuieli necesare (de ex. utilități, materiale consumabile, echipamente IT, combustibil, cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015, (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile, etc.);*
2. **cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern – opțional;**
3. **cheltuieli cu serviciile pentru consultanță (de ex: elaborarea cererii de finanțare, consultantă pentru implementarea proiectului, etc.).**

* + 1. **Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Cheltuielile directe efectuate în cadrul proiectului vor fi decontate doar pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.). Pentru cheltuielile indirecte, în cadrul prezentului apel, se va utiliza opțiunea simplificată de cost simplificat - rată forfetară de fix **1%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe (Regulamentul UE 2021/1060, articolul 54, lit. a).

* + 1. **Finanțare nelegată de costuri**

În cadrul prezentului ghid nu este vizată opțiunea *Finanțare nelegată de costuri.*

* 1. **Valoarea minimă și maximă eligibilă/ nerambursabilă a unui proiect (euro cu TVA)**

| **Tipologie proiecte** | **Valoare totală eligibilă minimă/proiect finanțată din Programul Sănătate în Acțiunea A** | **Valoare totală eligibilă minimă/proiect finanțată din Programul Sănătate în Acțiunea B** | **Valoare totală eligibilă maximă a unui proiect finanțat din Programul Sănătate**  **(Acțiunile A sau B)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Investiții în infrastructura publică a unităților de învățământ publice** **regiuni mai puțin dezvoltate - dotare cabinete medicale școlare, inclusiv cu unități mobile** | 200.001 euro | 227.222 euro. | 2.625.000,00 euro (Acțiunea A);  5.139.477,65 euro (Acțiunea B). |

Pentru proiectele a căror valoare depășește valoarea maximă solicitată de la Program, solicitantul își asumă acoperirea diferenței de finanțare prin transmiterea **Anexei 4: Declarația unică.**

Conversia Euro/RON se va face la cursul de schimb InforEuro, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului, luna ................, respectiv 1 EURO = ............ LEI.

* 1. **Cuantumul cofinanțării acordate**

Cuantumul cofinanțării acordate se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu subcapitolul 3.4.

* 1. **Durata proiectului**

Durata de implementare a activităților proiectului, va fi de maxim 24 de luni, dar **nu va depăși 31 martie 2028.**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu H.G. nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

* 1. **Alte cerințe de eligibilitate a proiectului** 
     1. **Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)**

Pentru a fi eligibil, proiectul depus în cadrul apelului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

* proiectul vizează ***investiții de tip*** ***dotare*** *cu echipamente sau cu unități mobile*;
* valoarea eligibilă finanțată din Programul Sănătate a proiectului este în limitele prevăzute la secțiunea 5.4;
* proiectul NU cuprinde activități de tip FSE+ (cu excepția celor menționate la punctul 5.2.4. Activități neeligibile);
* solicitantul a depus o singură cerere de finanțare în cadrul prezentului apel. În situația în care se vor depune mai multe cereri de finanțare pentru aceeași unitate școlară publică, toate proiectele pot fi respinse;
* proiectul nu se limitează la înlocuirea echipamentelor învechite;
* proiectul NU face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului;
* proiectul NU a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente (art. 63 alin 6 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060);
* solicitantul de finanțare și/ sau reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă și își asumă toate prevederile Declarației unice, împreună cu toate documentele conexe transmise;
* solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a dotărilor/ activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, după cum urmează:
* la depunerea cererii de finanțare, solicitantul, individual, liderul de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma **Anexa nr. 4: Declarația Unică.**
  + 1. **Sustenabilitatea investiției**

Beneficiarii proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile sunt obligați să asigure **sustenabilitatea operațională și financiară** a proiectelor de investiții publice, inclusiv **eventualele lucrări de mentenanță și reparații curente** după finalizarea implementării acestora pentru o perioadă de cel puțin **5 ani**.

Investițiile propuse în cererile de finanțare, trebuie să fie sustenabile, astfel încât acestea să continue furnizarea serviciilor după finalizarea sprijinului (vezi ***Anexa 4: Declarația unică*** și ***Anexa 1:******Criteriul******7. Operaționalizarea, sustenabilitatea*** ***și impactul investiției).***

* + 1. **Inovarea și calitatea proiectului propus**

În cadrul proiectelor finanțate din PS, este necesară asigurarea unor elemente de inovare, precum și verificarea calității proiectului propus în ceea ce privește următoarele aspecte vezi ***Anexa 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară*** *-* ***Criteriul 5.*** ***Inovarea*** ***și calitatea proiectului propus****:*

* + - 1. **Inovarea & calitatea proiectului propus**

Proiectul trebuie să descrie modul în care în care noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală /asigură creșterea accesului populației la servicii medicale în cadrul cabinetelor medicale școlare, inclusiv în cabinetele stomatologice din cadrul unităților de învățământ, sau prin utilizarea unităților mobile achiziționate (vezi ***Anexa 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară*** *-* ***Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus, subcriteriul 5.1.***).

* + - 1. **Inovarea din punct de vedere al stării de bine pentru pacienți/ aparținători**

Proiectul trebuie să descrie modalitatea în care spațiile (de ex.: cabinete/ holuri/ săli de așteptare etc.) care sunt/vor fi utilizate de copii și/sau de aparținători asigură/vor asigura elemente care promovează starea de bine (vezi ***Anexa nr. 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară*** *-* ***Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus, subcriteriul 5.2.***), sau proiectul va descrie, în mod similar, modul de utilizare al unităților mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii medicale de calitate.

* + - 1. **Inovarea din punct de vedere al stării de bine pentru personalul structurii**

Proiectul trebuie să descrie modalitatea în care spațiile care sunt/vor fi utilizate de către personalul din cadrul cabinetelor/structurii asigură/vor asigura elemente care promovează starea de bine (vezi ***Anexa nr. 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară*** *-* ***Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus, subcriteriul 5.3***), sau proiectul va descrie, în mod similar, modul de utilizare al unităților mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii medicale de calitate.

* + - 1. **Digitalizare**

Finanțările acordate în cadrul Programului Sănătate sprijină dezvoltarea unui cadru sistemic de guvernanță a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora în cadrul diferitelor instituții administrative, unități sanitare, furnizori de servicii, pacienți, astfel în procesul de evaluare tehnico-economică se va acorda punctaj pentru existența sau adoptarea unui sistem IT centralizat, la nivelul structurii care poate furniza date statistice și date privind serviciile acordate la standardul minim de interoperabilitate HL7.

Totodată, se vor acorda puncte în situația în care cabinetele medicale școlare, cabinetele stomatologice din cadrul unităților de învățământ publice au un sistem informatic care permite programarea consultului și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate (ex. rezultatele investigațiilor medicale) sau dovedește ca va implementa un astfel de sistem la nivelul cabinetului/cabinetelor sprijinite. (vezi Anexa nr. 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară - Criteriul 5. Inovarea, subcriteriul 5.4.).

1. **INDICATORI DE ETAPĂ**

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Deoarece activitatea de bază vizează exclusiv activitatea de dotare, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul activității de bază (dotare). – vezi Anexa 11: Indicatori de etapă și Anexa 12: Plan de monitorizare.

Solicitantul include în cererea de finanțare indicatorii de etapă conform Anexei 11, aceștia reprezentând baza pentru stabilirea Planului de monitorizare care va fi anexă la contractul de finanțare. Conform OUG nr. 23/2023, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii şi derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul activității de bază, precum și la stadiul financiar al proiectului.

NB.

În cazul în care toate achizițiile aferente activității de bază au fost finalizate până la data semnării contractului de finanțare, indicatorii de etapă se vor raporta doar la progresul execuției contractului sau/ la închiderea contractului/ contractelor de furnizare.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în Anexa nr. 12 la contractul de finanțare - Plan de monitorizare la contractul de finanțare. Prin excepție de la această regulă, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

**Atenție!**

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se aplică prevederile OUG nr. 23/2023 (vezi art. 14), cu modificările și completările ulterioare.

1. **COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE** 
   1. **Completarea formularului cererii**

Instrucțiuni privind modul de completare al secțiunilor din cererea de finanțare pot fi găsite la următoarea adresă: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2024/11/9fe48d8a43fffd67df92be067429fb9d.zip>

* 1. **Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

*Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română.*

*Nu sunt acceptate cereri de finanțare:*

* *redactate în altă limbă;*
* *redactate fără spații între cuvinte;*
* *În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: statut, act de înființare, etc.). Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni înțelegerea logici proiectului și va facilita procesul de evaluare si selecție a acesteia.*
  1. **Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului mediu al pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc).

Se vor avea în vedere și prevederile Legii nr. 88 din 11 aprilie 2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, referitoare la scutirea de la aplicarea taxei pe valoare adăugată pentru anumite tipuri de investiții în sistemul medical.

Pentru toate achizițiile de echipamente și alte tipuri de achiziții, cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte, se vor depune minim 2 oferte sau cercetări de piață efectuate de solicitant din surse independente și verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, oferte de piață echipamente, justificări ale costurilor, necesare în procesul de evaluare a rezonabilității costurilor.

Solicitantul/ beneficiarul va avea în vedere împărțirea bugetului proiectului atât în etapa de depunere a proiectului, cât și la depunerea cererilor de rambursare și în cadrul procesului de monitorizare financiară și raportare, inclusiv pe următoarele coduri:

* **Domeniu de intervenție**:
* 129. Echipamente medicale;
* 131. Digitalizarea în asistența medicală.
* **Buget*:* Formă de finanțare,** codul selectat este:
* 01. Grant
* **Buget: Mecanism teritorial de punere în practică și abordare teritorială**, codul selectat este:
* 33. Alte abordări – Nicio orientare teritorială
* **Buget: Dimensiunea egalității de gen în cadrul FSE+\*, FEDR, Fondul de coeziune și FTJ,** codul selectat este:
* 03. Neutralitatea de gen
  1. **Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

***Anexe:***

* Anexa nr. 4: Declarația unică;
* Anexa nr. 7: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/ administrare/folosință;
* Anexa nr. 14: Tabel corelare buget-activități-resurse.
* **Documente statutare pentru solicitant/solicitant și parteneri**
* documentele care demonstrează forma de constituire / documente statutare;
* document de numire a reprezentantului legal/ împuternicitului;
* act de identificare al reprezentantului legal/ împuternicitului.
* **În cazul proiectelor implementate în parteneriat:**
  + Anexa nr. 5: Acordul de parteneriat
* **Alte *documente*:**
* CV-urile experților relevanți subcriteriul 3.2. din Anexa nr. 1. Criterii de evaluare și selecție
* pentru toate achizițiile de echipamente medicale, cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte se vor depune minim 2 oferte sau cercetări de piață efectuate de solicitant din surse independente si verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, oferte de piață echipamente, justificări ale costurilor, necesare în procesul de evaluare a rezonabilității costurilor;
* Programul anual al achizițiilor publice, aprobat potrivit dispozițiilor legale.
  1. **Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor menționate în secțiunea 7.4.

Toate cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție.

* 1. **Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**
* Dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - **extras de carte funciară**, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate/administrare/folosință și absența sarcinilor /interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului; În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor transmite în etapa de contractare (valabil doar în cazul Acțiunii A).
* **Actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare/folosință** pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare(valabil doar în cazul Acțiunii A);
* **Plan de amplasament vizat de OCPI**, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale (*în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară*) (valabil doar în cazul Acțiunii A);
* **Acordul proprietarului imobilului privind investiția propusă pentru dovedirea dreptului de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat** (dacă este cazul) (valabil doar în cazul Acțiunii A);
* **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate (valabil în cadrul Acțiunilor A și B).
* **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**. Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor art. 9 din alin. (7) din OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (valabil în cadrul Acțiunilor A și B).
* C.V. Manager proiect / expert achiziții și documente justificative (în cazul în care nu au fost depuse la momentul depunerii cererii de finanțare) (valabil în cadrul Acțiunilor A și B);
* Formularul *Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/ finanțat din fonduri europene* (valabil în cadrul Acțiunilor A și B)*;*
* Alte documente necesare a fi depuse ca urmare a finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară (valabil în cadrul Acțiunilor A și B).
  1. **Renunțarea la cererea de finanțare**

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PS. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială. Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul informatic MySMIS2021 prin care cererea de finanțare a fost depusă. Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

1. **PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR** 
   1. **Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile art. 69, art. 72, art. 73 ale Regulamentului UE 2021/1060.

Ulterior depunerii, cererea de finanțare va intra în etapele de conformitate administrativă, evaluare și selecție în urma cărora va fi finanțat doar proiectul care întrunește toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare, este admisă și se încadrează în alocarea apelului de proiecte respectiv.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 *privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027*, precum și cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată cu modificările si completările ulterioare.

* 1. **Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ**

Proiectul conform din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră şi modalitate de depunere) va intra în etapa de conformitate administrativă.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care după evaluarea tehnică și financiară proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, în etapa de contractare dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului prin documente justificative.

Astfel, verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021.

Verificarea conformității administrative va urmări existența cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform secțiunii 7.4.

* **Declarația Unică a solicitantului****/partenerului/partenerilor**

Se va transmite Declarația unică pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor se generează și se încarcă atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru fiecare partener.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

* fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului;
* pentru liderul de parteneriat, declarația unică va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

* 1. **Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

În cadrul prezentului apel nu se aplică mecanismul de evaluare preliminară, intervențiile vizate fiind de tip FEDR.

* 1. **Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisia de evaluare stabilită la nivelul autorității de management pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ la cererea de finanțare și conform grilelor de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivului specific selectat, a oportunității investiției propuse, a maturității și eficienței financiare, operaționalizării, sustenabilității și impactului investiției etc. și se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa 1 la prezentul ghid.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt cuprinse în Anexa 1: Criterii de evaluare si selecție.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu termen limită de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Clarificările se vor transmite urmând modalitatea descrisă în manualul MYSMIS2021+.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, AM, după caz, va analiza cererea de finanțare pe baza informațiilor existente.

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii valorii cheltuielilor eligibile, astfel evaluatorii pot aplica corecții/ ajustări bugetare.

Ajustările/corecțiile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la solicitant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu ajustările /corecțiile bugetare, are posibilitatea de a formula contestație potrivit prevederilor prevăzute în prezentul Ghid, subcap. 8.8.Contestații.

* 1. **Aplicarea pragului de calitate**

În cadrul prezentului apel, se aplică pragul minim de calitate, precum și praguri minime la nivelul fiecărui criteriu de selecție, după cum urmează:

| **Nr.**  **crt.** | **Criterii** | **Punctaj maxim** | **Punctaj minim** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Relevanța, oportunitatea și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific FEDR | 30 puncte | 17 puncte |
| 2 | Maturitatea pregătirii proiectului | 15 puncte | 3 puncte |
| 3 | Capacitatea administrativă a solicitantului, coerența si eficacitatea intervențiilor propuse | 10 puncte | 5 puncte |
| 4 | Rezonabilitatea costurilor și eficiența investițiilor propuse | 15 puncte | 8 puncte |
| 5 | Inovarea și calitatea proiectului propus | 12 puncte | 8 puncte |
| 6 | Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind eficiența resurselor/ imunizarea la schimbările climatice, la principiile orizontale - egalitatea de şanse, de gen şi nediscriminarea | 13 puncte | 6 puncte |
| 7 | Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției | 5 puncte | 3 puncte |
|  | Total | 1. **puncte** | **50 puncte** |

Pragul minim de calitate de 50 puncte, precum și punctajele minime la nivelul fiecărui criteriu reprezintă condiții obligatorii pe care o cerere de finanțare trebuie să le îndeplinească pentru a fi selectată și pentru a intra în procesul de contractare.

Cererea de finanțare care nu obține punctajul minim de 50 puncte și punctajele minime la nivelul fiecărui criteriu va fi declarată respinsă și nu va fi inclusă pe lista proiectelor selectate.

**Notă**

Obținerea a **zero puncte** la subcriteriile 1.1, 4.2 și criteriul 7, care vizează:

* + relevanța proiectului în raport de documentele strategice relevante (ex. Strategia Națională de Sănătate 2023-2030, alte documente strategice relevante);
  + justificarea necesității/ oportunității proiectului din perspectiva tipologiei grupului țintă vizat;
  + completitudinea, claritatea și coerența bugetului prin raportare la activitățile și resursele materiale;
  + operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției,

**generează respingerea proiectului.**

* 1. **Aplicarea pragului de excelență**

Nu se aplică.

* 1. **Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.**

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează de autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare cerere de finanțare depusă de către solicitanți, în termen estimat de 40 de zile calendaristice de la închiderea apelului de proiecte.

* 1. **Contestații**

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
2. datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
3. obiectul contestației;
4. criteriul/criteriile contestate;
5. motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
6. semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Contestațiile trebuie sa vizeze explicit criterii din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respinge automat contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin MySMIS2021+ sau, dacă nu este posibil prin MySMIS2021+, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PS.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management/organismul intermediar, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

* 1. **Contractarea proiectelor** 
     1. **Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitatea**

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate – Anexa nr. 10: Grila eligibilitate etapa contractare. Solicitanții care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM PS, nu fac dovada îndeplinirii cerințelor conform declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare, precum și a criteriilor prevăzute în Anexa nr. 10: Grila de eligibilitate etapa contractare ¬sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea AM PS, calculat de la data primirii solicitării de la AM PS pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară, și pe care AM PS le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM PS le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PS are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

AM PS poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PS din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Perioada de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, inclusiv perioada de solicitare de clarificări pentru emiterea deciziei de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare, precum și încheierea contractului de finanțare nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data la care solicitantul a luat cunoștință pentru trecerea în etapa de contractare.

* + 1. **Decizia de acordare/ respingere a finanțării**

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PS va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PS va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PS emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurii proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

* solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;
* solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management. Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă la AM PS în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile menționat vor fi respinse.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comitetul de soluționare a contestațiilor din cadrul AM PS în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management/organismul intermediar, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PS poate decide anularea deciziei de respingere a finanțării și, după caz, emiterea deciziei de selectare și semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

* + 1. **Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului stabilește indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul implementării proiectului.

În etapa de contractare va fi definitivat Planul de monitorizare a proiectului, anexă la contractul de finanțare al cărui model a fost aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023.

* + 1. **Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare va fi semnat de MIPE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate și beneficiar.

Condițiile Specifice ale contractului de finanțare, anexă la contractul de finanțare și Anexa 13 la prezentul ghid, completează și detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale contractului de finanțare.

1. **ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

La elaborarea cererii de finanțare, precum si pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi la regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate AM PS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris AMPOS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul de a avea o atitudine obiectivă şi imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă şi imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților beneficiarului şi altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PS și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizare pentru AM PS, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/ aprobare/ control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

* În sensul aspectelor menționate mai sus, beneficiarii se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative/ ghiduri europene și naționale:
  + articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
  + Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
  + Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
  + capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  + Comunicarea Comisiei - Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar.

1. **ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Parlamentul European și Consiliul au adoptat, în data de 27 aprilie 2016, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD).

Regulamentul (UE) 2016/679 impune un set unic de reguli în materia protecției datelor cu caracter personal, cu accent pe transparența față de persoana vizată și responsabilizarea operatorului de date vis a vis de modul în care acesta prelucrează datele cu caracter personal. Regulamentul (UE) 2016/679 stabilește o serie de garanții specifice pentru protecția cât mai eficientă a vieții private a minorilor, în special în mediul on-line. De asemenea, Regulamentul consolidează drepturile garantate persoanelor vizate și introduce noi drepturi: dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării.

RGPD se aplică:

* prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate la sediul unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii;
* prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit (ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau legate de monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea RGPD sunt:

* desemnarea unui responsabil cu protecția datelor (Art. 37-39 din Regulamentul general privind Protecția Datelor);
* cartografierea prelucrării de date cu caracter personal;
* monitorizarea acțiunilor care trebuie întreprinse;
* gestionarea riscurilor (în cazul în care au fost identificate prelucrări de date cu caracter personal susceptibile de a prezenta riscuri ridicate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul va efectua o evaluare a impactului asupra protecției datelor, în condițiile art. 35 din Regulamentul General privind Protecția Datelor).
* respectarea tuturor normelor legislative privind Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

1. **ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES** 
   1. **Rapoartele de progres**

Una dintre activitățile de monitorizare tehnică a proiectelor se realizează prin analiza rapoartelor de progres elaborate de beneficiar și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Rapoartele de progres transmise de beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă, aspecte de mediu (DNSH și SEA) și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

În perioada de durabilitate, Beneficiarul transmite anual rapoartele de durabilitate și le transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Conținutul cadru al Raportului de progres al proiectului/ Raportului privind caracterul durabil al proiectului/investiției este prevăzut în anexa nr 5 la Ordinul nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) si (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

Autoritatea de management/ Organismul intermediar verifică rapoartele de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și documentele justificative care îl însoțesc în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat si al respectării planului de monitorizare a proiectului.

AM, după caz, poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

În conformitate cu art. 49, alin. (3), lit. a) al Regulamentului Dispoziții Comune 2021/1060, beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel au obligativitatea furnizării informațiilor necesare referitoare la beneficiarii reali, definiți de art. 3, alin. (6) al Directivei (UE) 2015/849. Modalitatea de raportare va fi prezentată de către Autoritatea de Management în cadrul Manualului beneficiarului.

Datele referitoare la contractanți, beneficiarii reali ai contractanților sau ai sub-contractanților, sunt necesare numai în cazul costurilor directe, în care beneficiarul sau alte entități implementează operațiunea (sau o parte din aceasta), în conformitate cu normele Uniunii în materie de achiziții publice (chiar dacă se utilizează opțiuni de costuri simplificate), precum și, după caz, sub-contractanților acestora, numai la primul nivel de subcontractare, numai în situația în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și doar pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Nu este necesară colectarea acestor date pentru contractele de achiziții publice finanțate din costuri indirecte, pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

* 1. **Vizitele de monitorizare**

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare/ raportului privind vizita la fața locului în perioada post implementare este prevăzut în anexa nr. 6 la Ordinul nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) si (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

* 1. **Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta/aceasta, în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare..

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Planul de monitorizare cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PS verifică şi confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres şi prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PS poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar şi autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului precizat anterior.

În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, şi prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere şi urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni şi măsuri de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

1. întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanţare/ cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare;
2. respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanţare/ cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
3. aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanţare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
4. suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților şi atingerea indicatorilor de etapă;
5. rezilierea contractului de către autoritatea de management;
6. alte măsuri specifice prevăzute de autoritatea de management în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale şi regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar şi resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor şi atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, autoritatea de management poate proceda la rezilierea contractului de finanţare potrivit prevederilor art. 37 şi 38 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021, şi recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Posibilitatea de aplicare, condițiile şi modalitățile de aplicare a măsurilor prevăzute pentru nerealizarea indicatorilor de etapă inclusiv, eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum şi alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri şi/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare. Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

1. **ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**
   1. **Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Pentru proiectele finanțate din Fondul european de dezvoltare regională/ Fondul de coeziune/ Fondul social european Plus/ Fondul pentru o tranziție justă, se poate acorda prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8) şi (10). Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanţării prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.

Beneficiarul care a depus cerere de prefinanţare conform alin. (1) şi (2) are obligația depunerii unei/ unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanţare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

* 1. **Mecanismul cererilor de plată**

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor.

Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanţate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8) şi (10).

Beneficiarii, alții decât cei prevăzuți in OUG nr. 133/2021 la art. 7 şi 8, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care sunt incluse sumele decontate prin cererea de plată.

* 1. **Mecanismul cererilor de rambursare**

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Mecanismele aferente cererilor menționate anterior sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

* 1. **Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare**

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor, declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS2021/SMIS2021+.

Beneficiarul este obligat să respecte depunerea cererilor de prefinantare/ plată/ rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

* 1. **Vizitele la fața locului**

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/ organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

1. **MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI** 
   1. **Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

Prevederile ghidului solicitantului pot face obiectul anumitor modificări[[11]](#footnote-11), determinate de:

* modificarea conținutului Programului Sănătate până la data închiderii apelului de proiecte poate determina modificări ale prezentului ghid al solicitantului;
* modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PS să solicite documente suplimentare și/ sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite. Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid;
* necesitatea de a corecta anumite prevederi ale ghidului care fie nu sunt suficient definite, fie necesită modificări pentru a asigura o mai bună coerență a documentului sau pentru remedierea unor aspecte deficitare;
* modificarea datelor de deschidere și închidere a apelului de proiecte;
* posibilitatea de supracontractare conform OUG nr. 133/2021;
* pentru aplicarea prevederilor subcapitolului 7.1. Completarea formularului cererii, AM PS își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare. AM PS se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum şi transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a Programului Sănătate https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/ a tuturor modificărilor şi condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.

Modificarea Ghidului se va face prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în Ghidul Solicitantului, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul Ghidul Solicitantului, AM PS poate emite Instrucțiuni.

* 1. **Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, MIPE poate emite Ordin de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul Ordinului de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.

1. **ANEXE la GS**

* **Anexa nr. 1: Criterii de evaluare și selecție**
* **Anexa nr. 2: Definiții și mod de calcul indicatori**
* **Anexa nr. 3: Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile**
* **Anexa nr. 4: Declarația unică**
* **Anexa nr. 5: Acord de parteneriat**
* **Anexa nr. 6: Finanțări anterioare de tip FEDR**
* **Anexa nr. 7: Tabel documente drept de proprietate\_administrare**
* **Anexa nr. 8: Model de aprobare proiect**
* **Anexa nr. 9: Cerințe DNSH**
* **Anexa nr. 10: Grila de eligibilitate etapa contractare**
* **Anexa nr. 11: Indicatorii de etapă**
* **Anexa nr. 12: Plan de monitorizare**
* **Anexa nr. 13: Condiții specifice ale contractului de finanțare**
* **Anexa nr. 14: Tabel corelare buget-activități-resurse**

1. <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/> [↑](#footnote-ref-1)
2. aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2023 privind aprobarea Strategiei naționale de sănătate pentru perioada 2023—2030; [↑](#footnote-ref-2)
3. https://ms.ro/ro/informatii-de-interes-public/noutati/ministerul-s%C4%83n%C4%83t%C4%83%C8%9Bii-a-finalizat-masterplanurile-regionale-de-servicii-de-s%C4%83n%C4%83t%C4%83tate/ [↑](#footnote-ref-3)
4. https://andis.gov.ro/1/programe-si-strategii/ [↑](#footnote-ref-4)
5. https://copii.gov.ro/1/wp-content/uploads/2023/11/Plan-national-Garantie\_aprobat\_site.pdf [↑](#footnote-ref-5)
6. [link ANPDPD](https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/) [↑](#footnote-ref-6)
7. Numai pentru proiectele care au o valoare sub 500.000 euro. [↑](#footnote-ref-7)
8. ex. mobilier pentru activitățile suport care asigură cadrul necesar desfășurării activității medicale din corpurile administrative [↑](#footnote-ref-8)
9. Au rol de exemplificare, nu au rol exhaustiv [↑](#footnote-ref-9)
10. Cheltuielile pentru organizarea procedurilor de achiziție vor fi conform capitolului 3, subcapitolul 3.6. [↑](#footnote-ref-10)
11. Nu au caracter exhaustiv [↑](#footnote-ref-11)